

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ ALANI

**AMBALAJ VE PAKETLEME
KURS PROGRAMI**

Ankara, 2016

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI	1
PROGRAMIN GİRİŞ KOŞULLARI	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....	1
PROGRAMIN KREDİSİ	2
PROGRAMIN SÜRESİ VE İÇERİĞİ.....	2
AMBALAJ MALZEMELERİ.....	3
AMBALAJLAMA	3
PAKETLEME	4
ÖLÇME DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ.....	5
BELGELENDİRME	5

PROGRAMIN ADI

Ambalaj ve Paketleme

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı.

PROGRAMIN GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okuryazar olmak,
2. 18 yaşında olmak.

EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ

1. Programın uygulanmasında Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına göre atanan Aile ve Tüketici Hizmetleri alanı öğretmenleri,
2. Fakültelerin, Aile ve Tüketici Hizmetleri alanında lisans düzeyinde mezun olup öğretmenlik formasyonu belgesine sahip olanlar, görev alabilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Ambalaj ve Paketleme kursunu tamamlayan bireyin;

1. Ürüne uygun ambalaj malzemelerini belirlemesi,
2. Ürünlerin özelliklerine göre ambalajlama yapması,
3. Ürünlerin özelliklerine göre paketleme yapması, amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Ambalaj ve Paketleme kursu aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde uygulanmalıdır.

1. Kişilerin günlük hayatları esnasında ihtiyaç duyduklarında uygun ambalaj malzemelerini seçerek doğru ambalajlama ve paketleme yapabilmeleri hayatlarını kolaylaştıracaktır. Kişilerin ilgi ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanan bu kurs programı ambalaj ve paketleme ile ilgili konuları içermektedir. Kursun sonunda kursiyerlerin ambalaj malzemelerini belirlemesi, ürünleri özelliklerine göre ambalajlama ve paketleme yapabilmesi amaçlanmaktadır.
2. Kurs programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.

3. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan ve eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.
4. Ambalajlama ve Paketleme kurs programının amaçları ve içeriği yoluyla kursa katılan bireylere aşağıda tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve bu yolla bireylerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

DEĞERLER
Kurallara Uyma
Sabır
Sorumluluk
Yardımlaşma
Çalışkanlık

5. Programın uygulanmasında hayat boyu rehberlik hizmeti sunan eğiticiler, kursiyerlerin kişisel ve mesleki nedenlerle yeterliliklerinin değişmesi ve gelişmesine katkıda bulunacak bir rehber niteliğinde olmalıdır.
6. Program süresince kursiyerlere program içeriğinin öğretilmesi için ihtiyaç duyduğu araç, gereç ve malzemeler temin edilmeli, donanımlar sağlanmalı ve gerektiğinde bilgisayar destekli öğretim faaliyetlerinden (slaytlar, akıllı tahtalar) faydalanılmalıdır.
7. Programın uygulanmasında ağırlıklı olarak grupla öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır. Program süresince bireylerin merak uyandırma ve planlama, araştırma ve keşfetme, çözümlenme ve derinleştirme, paylaşma ve yaşantıya uygulama etkinliklerini gerçekleştirmeleri sağlanarak bireyin öğrenmeye etkin katılımı desteklenmelidir.
8. Kurs dışında bireylerin öğrendiklerini pekiştirmek için kendi kendine öğrenme faaliyetleri yapması teşvik edilmelidir.

PROGRAMIN KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirilme yapılmamaktadır.

PROGRAMIN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde **88** ders saatidir. Sürelerin konulara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Konular	Süre (Ders Saati)
Ambalaj Malzemeleri	24
Ambalajlama	32
Paketleme	32
TOPLAM	88

İÇERİK

1. AMBALAJ MALZEMELERİ

1.1. Ambalajlama

1.1.1. Ambalajın Tanımı ve Önemi,

1.1.2. Tüketicinin Satın Alma Davranışında Ambalajın Rolü,

1.1.3. Ambalajın Fonksiyonları,

1.1.3.1. Koruma Fonksiyonu,

1.1.3.2. Satış Fonksiyonu,

1.1.3.3. İletişim Fonksiyonu,

1.1.3.4. Kolaylık Fonksiyonu,

1.1.3.5. Bilgi Verme Fonksiyonu,

1.2. Ambalaj Türleri ve Malzemeleri,

1.2.1. İç Ambalaj ve Görevi,

1.2.2. Dış Ambalaj ve Görevi,

1.2.3. Ambalaj Malzemeleri,

1.2.3.1. Tahta,

1.2.3.2. Kâğıt Karton,

1.2.3.3. Cam,

1.2.3.4. Teneke,

1.2.3.5. Plastik,

1.2.3.6. Alüminyum,

1.2.3.7. Diğer Ambalaj Malzemeleri,

2. AMBALAJLAMA

2.1. Ambalajlamada Görsellik ve Maliyet,

2.1.1. Ambalajlamada Görselliğin Önemi,

2.1.2. Ambalajda Görsel Unsurlar,

2.1.2.1. Şekil ve Resim,

2.1.2.2. Renk,

2.1.2.3. Biçim,

2.1.2.4. Marka ve Etiket,

2.1.3. Ambalaj Maliyeti,

2.1.3.1. Ambalaj Tedarik Masrafı,

2.1.3.2. Depolama Masrafı,

2.1.3.3. Doldurma Masrafı,

2.2. Ambalaj Seçimi,

2.2.1. Ambalaj Seçimindeki Kriterler,

2.2.1.1. Ürün Özelliği,

2.2.1.2. Dağıtım Özelliği,

- 2.2.1.3. Tüketici İhtiyacı,
- 2.2.2. Sektöre Göre Ambalajlama,
 - 2.2.2.1. Gıda,
 - 2.2.2.2. Tekstil,
 - 2.2.2.3. Diğer,
- 2.3. Ambalaj Standartları İle İlgili Bazı Kuruluşlar,
 - 2.3.1. Ulusal Standardizasyon Enstitüleri,
 - 2.3.2. Ulusal Ambalaj Geliştirme Kurum ve Enstitüsü,
 - 2.3.3. Ulusal Ambalajlama Materyali İmalatçıları Derneği,
 - 2.3.4. Uluslararası Standardizasyon Örgütü (ISO),
 - 2.3.5. Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü (FAO),
 - 2.3.6. Avrupa Ekonomik Komisyonu (ECE),
 - 2.3.7. Avrupa Ekonomik Topluluğu,
- 2.4. Ambalajlamaya İlişkin Ulusal ve Uluslararası İlkeler
 - 2.4.1. ISO 9000 E Göre Ambalajlama İlkeleri,
 - 2.4.1. TSE'ye Göre Ambalajlama İlkeleri,

3. PAKETLEME

- 3.1. Ürün Paketleme,
 - 3.1.1. Ürün Paketlemenin Önemi,
 - 3.1.2. Ürün Paketlemede Kullanılan Araç ve Gereçler,
- 3.2. Paket Hazırlama,
 - 3.2.1. Paket Çeşitleri,
 - 3.2.1.1. Standart Paket,
 - 3.2.1.2. Kargo Paketleri,
 - 3.2.1.3. Hediye Paketi,
 - 3.2.2. Değişik Paketler Hazırlama.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Değerlendirme, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmelidir.
Buna göre,

- Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetler,
- Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
- Kursiyere kurs sonunda yapılan uygulamalı sınavlar,

100 puan üzerinden değerlendirilir.

2. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılır. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı

veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puan ya da notu olarak değerlendirilir.

3. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
4. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ

- 1) Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
- 2) Programın uygulama sürecinde; kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri ve kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
- 3) Programın uygulanabilmesi için Aile ve Tüketici Bilimleri alanı standart donanımları ve programın gerektirdiği diğer donanımlar kullanılacaktır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi düzenlenir.