

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

**AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ**  
**ÖRGÜTSEL İLETİŞİM**  
**KURS PROGRAMI**

Ankara, 2016

## **İÇİNDEKİLER**

PROGRAMIN ADI .....	3
PROGRAMIN DAYANAĞI .....	3
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI .....	3
EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ .....	3
PROGRAMIN AMAÇLARI .....	3
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR .....	3
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ .....	5
ÖRGÜT.....	5
ÖRGÜTSEL İLETİŞİM.....	5
ÖRGÜTÜN İLİŞİM ENGELERİ.....	5
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR.....	6
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ .....	6
BELGELENDİRME.....	6

## **PROGRAMIN ADI**

Örgütsel İletişim

## **PROGRAMIN DAYANAĞI**

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
3. Talim ve Terbiye Kurulu'nun 08.02.2011 tarih ve 10 sayılı kararı ile kabul edilen Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri alanı Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim programı,

## **PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI**

İlkokul mezunu olmak

## **EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ**

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca düzenlenen Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına göre; Türk Dili ve Edebiyatı, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Türkçe alanlarına kaynaklık eden bölümlerden mezun olan öğretmenler,
2. Üniversitelerin, Türk Dili ve Edebiyatı, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Türkçe Bölümlerinden lisans seviyesinde mezun olup öğretmenlik formasyonu belgesine sahip olanlara,  
Görevlendirilir.

## **PROGRAMIN AMAÇLARI**

Örgütsel İletişim kursunu bitiren bireyin,

1. Örgütün temel özelliklerini, yapısını ve örgütlenme sürecini kavraması,
2. Örgütsel iletişimin yapısını bilmesi,
3. Örgüt iletişimindeki engelleri tespit ederek çözebilmesi amaçlanmaktadır.

## **PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Örgütsel İletişim kurs programı aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde uygulanır.

1. İnsanların yaşantılarının önemli bir bölümünü çeşitli örgütlerde geçirdikleri, örgütlerin, kişilerin yalnız çalışma saatleri ile sınırlı yaşantılarını değil, tüm yaşamlarını etkilediği açıklanır.
2. Yetişkinlerin çoğunluğunun zamanının üçte birinden fazlasını çalıştığı örgütlerde geçirdiği, çocukların da hemen hemen aynı ölçüde yaşamlarını okul örgütünde geçirdiği belirtilir. Bunun dışında çeşitli örgütlerin, hem çocukların hem de yetişkinlerin boş zamanlarının büyük bir kısmını doldurduklarına dikkat çekilmelidir.
3. Toplumların gelişme düzeyinin, örgütlenmenin boyutları ile yakından ilişkili olduğu, modern toplumların rasyonelliğe, verime ve etkinliğe önem vermeleri nedeniyle, söz konusu toplumlarda insan ilişkilerinin düzenlenmesinde örgütlerin kuvvetli birer toplumsal araç oldukları vurgulanır. Günümüzde örgütle uygarlığın eş anlama geldiği, çünkü insanların bireysel güçlerini aşan amaçlarını gerçekleştirebilmek için işbirliği yapmak zorunda oldukları açıklanır
4. Sosyal hayatta yer alan örgütlerdeki ilişkilerin denetim altına alınması, belirli bir yapısal düzen ve amaç içinde işlemesi, etkili bir iletişim politikasının izlenmesini zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle iletişim olmaksızın bir örgütün düşünülemezliği ya da iletişim sistemini kuramayan örgütlerin sağlıklı ve başarılı olmasının mümkün olmadığı vurgulanmalıdır.
5. Bireylerin çalışma hayatına atıldığında, herhangi bir örgüt içerisinde yükselebilmesi, hem üstleri hem de çalışma arkadaşları tarafından sevilen, saygı duyulan bir kişi olarak nitelendirilebilmesi için, örgütsel iletişim anlamındaki iletişim yetilerini sürekli geliştirmesinin bir zorunluluk olduğu belirtilir.
6. Bireylerde örgütsel iletişimin önemi ile ilgili gerekli sorumluluk ve farkındalığın sağlanmasına özen gösterilmelidir.
7. Kurs programında CD, DVD, internet gibi bilişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmalıdır.
8. Örgütsel İletişim kurs programının amaçları ve içeriği yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve bu yolla bireyin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

<b>Değerler</b>
Kurallara uyma
Saygı
Hoşgörü
Sorumluluk
Yardımlaşma
Duyarlılık

9. Program sonunda bireyin örgütsel iletişim ile ilgili teorik ve pratik bilgi-becerisi, yazılı veya sözlü/uygulamalı olarak değerlendirilir.

## **PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ**

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde, toplam 16 ders saatidir.

Sürelerin konulara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>Konular</b>	<b>Süre (Ders Saati)</b>
Örgütsel Yapı	3
Örgütsel İletişim	6
Örgütün İletişim Engelleri	7
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>

## **İÇERİK;**

### **1. ÖRGÜT**

- 1.1. Tanımı ve Amacı,
- 1.2. Örgütün Temel Özellikleri,
- 1.3. Örgütün Yapısı ve Örgütlenme Süreci.

### **2. ÖRGÜTSEL İLETİŞİM**

- 2.1. Örgütsel İletişimin Önemi ve Amacı,
- 2.2. Örgütsel İletişimin Yapısı (kanallar),
  - 2.2.1. Biçimsel İletişim Sistemi,
  - 2.2.2. Biçimsel Olmayan (Doğal) İletişim Sistemi,
- 2.3. Örgütsel İletişimin Biçimleri (Araçları),
  - 2.3.1. Yazılı Araçlar,
  - 2.3.2. Sözlü Araçlar,
  - 2.3.3. Sözsüz Araçlar (Sözel Olmayan İletişim),
  - 2.3.4. Görsel ve Teknolojik Araçlar,

### **3. ÖRGÜTÜN İLETİŞİM ENGELLERİ**

- 3.1. Organizasyonlarda İletişim Engelleri,
  - 3.1.1. Kişisel Engeller,
  - 3.1.2. Semantik (Dilbilimsel) Engeller,
  - 3.1.3. Algıda Seçicilik,

- 3.1.4. Aşırı Bilgi Yüğü,
- 3.1.5. Kanalların Karışıklığı,
- 3.1.6. Örgüt Ortamı,
- 3.1.7. Çevre Koşulları,
- 3.1.8. Örgütten (Organizasyondan) Doğan Güçlükler,
- 3.1.9. Fiziksel Engeller,
- 3.1.10. Ekonomi ve Zamansal Engeller,
- 3.2. Örgütlerde Çatışma ve Çatışma Yönetimi,
  - 3.2.1. Çatışmaların Kaynakları,
  - 3.2.2. Çatışma Yönetimi.

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR**

1. Değerlendirme, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;
  - Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetler,
  - Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
  - Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar,
  - 100 puan üzerinden yapılır.
2. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılır. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puanı ya da notu olarak değerlendirilir.
3. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
4. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

## **PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ**

Kaynak kitaplar, bilgisayar, projeksiyon, dergiler, afiş, broşür, fotoğraflar, uyarıcı pano, defter, kalem, DVD, CD, VCD, TV.

## **BELGELENDİRME**

Kursu başarı ile tamamlayanlara, Kurs Bitirme Belgesi düzenlenir.